



Beleidsplan wooninitiatief Bela-Vivo

Bela-Vivo

Start initiatief: begin 2020

Initiatiefnemers:

Astrid & Willem Plaisier, Lilian van der Wilk, Mylène van den Berg

info@bela-vivo.nl

www.bela-vivo.nl

Laatst bijgewerkt: augustus 2022

Inhoudsopgave

1. Achtergrond	3
2. Uitgangspunten voor woongroep	6
3. Zorg	10
4. Bouw	14
5. Financiën	16
6. Besluitvorming	20

1. Achtergrond

1.1. Een woongroep voor jongvolwassenen

Voor jongvolwassenen met een fysieke en/of verstandelijke beperking is het niet vanzelfsprekend om op een 'normale' leeftijd het huis uit te gaan. Maar ook voor deze groep is het belangrijk dat ze een eigen leven kunnen opbouwen. Voor hun eigenwaarde, hun zelfontplooiing en zelfredzaamheid. Zodat ze, zoveel als mogelijk, op eigen benen kunnen staan.

Bela-Vivo wil het maatschappelijk welzijn van deze jongvolwassenen bevorderen door ze een beschermde woonomgeving te bieden, en ze van daaruit veilig deel te laten nemen aan de 'gewone' maatschappij.

Een woning voor onze kinderen waar wij als ouders zelf de regie voeren over wonen en zorg. Kleinschalig, met grote betrokkenheid van de ouders en vertrouwde gezichten.

Een woongroep waarin veiligheid en huiselijkheid geboden wordt, en waar ruimte is voor ontplooiing, recreatie en ontspanning.

Wij zijn er van overtuigd dat een woonvoorziening 'midden in de samenleving' moet staan. Op een locatie waar meerdere groepen van de samenleving bij elkaar komen — bedrijven, jong en oud, met of zonder beperking, scholieren, etc. Dit bevordert het leren *met* en *van* elkaar. Door zo bij elkaar te wonen en te laten ondernemen, ondersteunen we elkaar én voorkomen we sociale isolementen. We vinden het belangrijk dat de bewoners hun eigen netwerk behouden en eventueel uitbreiden in (omgeving) Barendrecht.

1.2. Ontstaan van de oudergroep

Begin 2020 hebben wij als ouders van een kind met een fysieke en verstandelijke beperking het plan opgevat om een woonvoorziening te creëren voor jongvolwassenen met soortgelijke beperkingen. Een plek om het welzijn van de bewoners te bevorderen en om hen een zelfstandige

woonplek te geven van waaruit ze zo goed mogelijk kunnen participeren in de samenleving.

Wij willen dit wooninitiatief opzetten omdat we in de bestaande zorgvoorzieningen niet die de woonvorm en zorg op maat kunnen vinden die we voor ons kind zoeken. Met name voor rolstoelgebruikers, met een verstandelijke beperking, is er weinig passend aanbod. Daarnaast vinden we het belangrijk om zoveel mogelijk regie te houden met betrekking tot de zorg voor ons kind — met een goed samenspel tussen bestuur, bewoners, verwanten, vrijwilligers en de gemeente.

We hebben in 2021 gekozen voor de juridische status van een Stichting en hebben op 17 mei 2021 Stichting Bela-Vivo opgericht.

Bela-Vivo bestaat uit een bestuur van vrijwilligers:

Astrid Plaisier - Voorzitter / Ouder

Lilian van der Wilk - Penningmeester / Ouder

Mylene van den Berg - Secretaris / Bevriend projectmanager

2. Uitgangspunten voor woongroep

2.1. Beschrijving doel

Doelstelling van het wooninitiatief is om een woonomgeving te realiseren voor een groep (bij aanvang) jongvolwassenen met een fysieke en/of verstandelijke beperking, waar zij zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen wonen. Met een gemeenschappelijke ruimte, als neutrale ontmoetingsplaats, en plaatsen waar gezamenlijke al dan niet begeleide (leer)activiteiten kunnen plaatsvinden.

Een op de doelgroep gerichte woonvoorziening biedt meer bescherming, veiligheid en rust, want door hun beperking(en) lopen deze jongvolwassenen meer risico te vereenzamen, zich te verwaarlozen of ten prooi te vallen aan mensen met verkeerde bedoelingen.

Het zelfstandig wonen is niet alleen goed — of in sommige gevallen zelfs noodzakelijk — voor de ontwikkeling en levensvreugde van de jongeren zelf, maar wij als ouders komen straks op een leeftijd waardoor de dagelijkse zorg een te zware belasting wordt.

De bevordering van zelfredzaamheid en verdere ontplooiing van de bewoners is een belangrijk uitgangspunt, waarbij geaccepteerd wordt dat de ondersteuning vanuit de zorg en de aard van de zorg van bewoner tot bewoner kan variëren.

Het geeft rust en vertrouwen dat de zorg in goed overleg gaat met een verantwoordelijke zorgverlener, een initiatiefgroep en de individuele bewoners, waarbij de privacy van de cliënten gewaarborgd is.

2.2. Het groepsprofiel

Een bewoner heeft bij toetreding een leeftijd tussen 18 en 28 jaar (voorkeur van leeftijdsverschil binnen de groep, max. 10 jaar) en heeft 24-uurs begeleiding nodig.

2.3. Het individuele profiel

Een schets van het individuele profiel van bewoners van toekomstig Bela-Vivo huis:

- Functioneren sociaal (zeer) beperkt zelfstandig vanwege een fysieke en/of verstandelijke beperking;
- Deelname aan het maatschappelijk leven kan alleen onder begeleiding;
- Bewoner heeft dagbesteding
In een latere fase kijken we in welke vorm dit kan, vanwege de wettelijk bepaalde afstand tussen de locatie van de dagbesteding en de betaling van het vervoer;
- Bewoner heeft een WLZ indicatie met PGB;
- Bewoner heeft een Wajong uitkering.

2.4. Woonwensen en vertaling naar gebouwspecificaties

Per appartement

- Interieur
 - duidelijke scheiding van functies wonen, slapen*
 - Kitchenette / Open keuken
 - Woonkamer
 - Slaapkamer
 - Badkamer met douche en toilet
met voldoende ruimte voor rolstoelgebruik
 - Opbergmogelijkheden
ruim beschikbaar i.v.m. hoeveelheid medicijnen, hulpmiddelen en persoonlijke verzorging
 - Afsluitbare kast t.b.v. medicijnen
i.v.m. veiligheid. Daarbij is er een aftekenlijst voor de apotheek
- Exterieur
 - Persoonlijke 'voor deur' binnen het gebouw
 - Persoonlijke brievenbus
 - Persoonlijke bel
 - Spion en videofoon
beveiliging tegen ongewenst bezoek

- Balkon of eigen buitenruimte
mag niet ten koste gaan van de m² van het appartement
- Faciliteiten
 - Goede isolatie voor geluid en geur
om te veel prikkels zo veel als mogelijk te beperken
 - Aansluitingen voor tv, computer en evt. domotica
de computer is vaak een belangrijke verbinding met de buitenwereld

Gemeenschappelijke ruimten

Om activiteiten te ondernemen

- Eetkamer-keuken
- Woonkamer
- Terras / tuin
- Ontspanruimte *
- Berging
- Wasruimte

De eetkamer-keuken en de woonkamer dienen geschikt te zijn voor minimaal 10 personen. Het terras of de tuin moet groot genoeg zijn zodat alle bewoners elkaar kunnen treffen.

** de ontspanruimte dient een ander doel dan de woonkamer. Waar de woonkamer dient als sociaal middelpunt, biedt deze ontspanruimte juist de mogelijkheid om — individueel of samen — te gamen, muziek te luisteren, spelletjes te spelen, etc. Indien het gebouw een verdieping heeft, is een ontspanruimte op de andere verdieping gewenst.*

Algemene ruimten

- Algemene badkamer
e.v.t. tevens voorzien van een douchebrancard of bad, om dienst te kunnen doen als badkamer voor de nachtdienst.
- Algemene sanitaire voorzieningen
voor begeleiding/bezoekers (algemeen en invalidentoilet)
- Kamer slaapwacht
- Kantoor voor begeleiding

Overig

- Bij voorkeur is het complex van buiten niet als zorgcomplex herkenbaar.
- Een binnengalerij (pyjama-gang) is wenselijk, zodat bewoners niet 'met jas en schoenen aan' naar de gemeenschappelijk ruimtes hoeven.
- De huurprijs van de woningen moet binnen de huurtoeslaggrens vallen.

2.5. Woonomgeving en voorzieningen in de buurt

In de buurt zijn voorzieningen op 'loopafstand' zoals: winkels, sport- en/of sociale voorzieningen, openbaar vervoer en woningen. Algemene activiteiten zoals boodschappen doen of een ijsje halen kan dan zelfstandig, zonder specifiek 'Vervoer op Maat (rolstoelvervoer)', dat daarmee dus alleen nodig is bij uitstapjes.

2.6. Huren

- Bewoners hebben een Wajong uitkering.
- De woningen dienen gehuurd te kunnen worden met huurtoeslag.

Rekenvoorbeeld (feb. 2021):

Wajong: ~ € 750,00

Huurtoeslag: ~ € 300,00

*Huur (aan stichting): € 600,00 incl. servicekosten en huur
gemeenschappelijke ruimte/verzekeringen*

Gemeenschappelijke boodschappen: €150,00

Leefgeld/abbonementen en zorgverzekering: € 300,00

2.7. Gebouw Specificaties vertaald naar m²

- Appartementen — minimaal 50 tot ca. 60 m² (max. 32 stuks)
De woonkamer met een open keukentje/kitchenette, de slaapkamer en de badkamer is hierin verrekend. Met deze oppervlakte is

rekening gehouden dat ieder appartement ook geschikt is voor een rolstoelgebruiker. Elk appartement heeft een eigen toegangsdeur.

- Gemeenschappelijke woon-/recreatieruimte met open keuken — 100 m²

Deze ruimte is centraal gelegen en voor alle bewoners intern bereikbaar en doorgankelijk, de keuken is aangepast voor rolstoelgebruikers voor zowel doorgankelijkheid als actief gebruik (koken).

- Per verdieping een ontspanningsruimte — à 30m²
- Algemene toiletten — 15 m²
1 per verdieping plus een invalidentoilet op de begane grond.

- Slaapwachtruimte — 20 m²

- Kantoor — ca. 8 m²

het gebouw heeft een kantoor met bijbehorend slaapwachtruimte met aparte badkamer tbv de zorgaanbieder.

- Centrale wasruimte — 8 m²
- Gemeenschappelijke berging — 30 m²
- Centrale hal/entree — 30 m²
- Schuur in de tuin — 30 m²
- Gemeenschappelijke buitenruimte (tuin of terras)
- Lift

Waarschijnlijk zal het pand meerdere verdieping hebben, dus is een lift onmisbaar. Geschikt voor min. 6 personen en rolstoelgebruik.

- Het hele gebouw is rolstoeldoorgankelijk
- Bij voorkeur is het gebouw energieneutraal door het gebruik van zonnepanelen en warmtepompen.

3. Zorg

3.1. Indicatiestelling

Begeleiding

- Begeleiding zal worden uitgevoerd door een nog nader overeen te komen zorgaanbieder.
- Individuele indicaties bepalen het budget waarmee de zorg ingekocht gaat worden. Bewoners hebben ZZP-3 of hoger (andere indicatie ter bespreking met het bestuur).
- De ouders (of wettelijk verzorgers) zijn verantwoordelijk voor het aanvragen van ZZP of indicaties.

3.2. Zorginhoud

Financieringsvorm die past bij het wooninitiatief: scheiden wonen en zorg.

3.3. Verantwoordelijkheden

Huurtoeslag

Aanvraag op persoonlijke basis, elke bewoner is hiervoor zelf verantwoordelijk (ouder/wettelijke vertegenwoordiger)..

Beheer PGB

Het aanvragen en behouden van PGB is in eerste instantie verantwoordelijkheid voor de budgethouder (ouder/wettelijke vertegenwoordiger). Alle zorg PGB komt bij de stichting, en wordt één budget van waaruit zorg wordt ingekocht.

Zorginkoop

In overleg met het bestuur: het maken van afspraken met zorgverlener over de in te kopen gezamenlijke zorg, tarieven, aannames en inzet personeel/roosters e.d.

Uitkeringen bewoners

Verantwoordelijkheid van ouders zelf (ouder/wettelijke vertegenwoordiger).

Bestuur bevoegdheid

- Contact met woningcorporatie over bouw / onderhoud / programma van eisen;
- Contact met gemeente;
- Zorg voor sluitende exploitatie woonproject;
- Werven van bewoners voor deelname project en evt. wachtlijst;
- Vervanging en onderhoud inventaris gemeenschappelijke ruimten.

Ouders beslissingsbevoegdheid

- Ziektekostenverzekering, dokter- en tandartsbezoek;
- Kopen van kleding en persoonlijke bezittingen;
- Bewindvoering/mentorschap/curator;
- Behandelen van post inzake financiën of het aangaan van verplichtingen;
- Persoonlijk (toekomst) plan;
- Persoonlijke financiën;
- Dagbesteding.

Begeleiding woongroep

- Wassen van kleding;
- Begeleiding bij dagactiviteiten;
- De voeding/koken/schoonmaak;
- Leefplan voor de groep;
- Behandelen van post (zoals kaarten, abonnementen etc.).

3.4. Zorgaanbieder

Bij de keuze voor een nog nader overeen te komen zorgaanbieder, vinden de ouders het van groot belang dat er zorg op maat kan worden gerealiseerd. Er zal per bewoner een zorgplan worden opgesteld. Ook is het belangrijk dat het principe scheiden van wonen en zorg wordt toegepast.

Van de ouders verwachten wij dat zij grote betrokkenheid tonen bij het project. Zij zullen plaatsnemen in de diverse op te richten commissies en hand- en spandiensten verlenen indien nodig.

Opstelling en selectie personeel

In samenwerking met een nog nader overeen te komen zorgaanbieder. Het aantrekken van personeel in overleg met Bestuur Stichting Bela-Vivo en werkgroep Zorg.

De ouders/verzorgers zijn betrokken bij het evalueren van zorg en het (zorg)personeel.

Overleg Bestuur in samenwerking met (*nader te bepalen*): periodiek Criteria voor de evaluatie zal t.z.t. bepaald moeten worden.

Al het personeel is op basis van PGB aangesteld en wordt geleverd door de zorgaanbieder.

Concept invulling:

Er is verschillende zorg nodig, zoals huishoudelijke, begeleidende, verzorgende en verplegende zorg. Door dit op PGB-basis te regelen, houden we de kosten lager voor de bewoners.

Er is een slaapdienst voor evt zorg 's nachts (bijv.: vroege dienst van 06.00 - 10.00 uur, late dienst van 16.00 - 23.00 uur, en nachtdienst van 23.00 - 07.00 uur. Vroege dienst overlapt met de nachtdienst vanwege tijdsdruk. Eventueel kan de huishoudelijke dienst vroeg beginnen om te ondersteunen bij het klaarzetten van het ontbijt en het op weg helpen van de bewoners. Dit laatste heeft waarschijnlijk de voorkeur aangezien hierbij de zorg goedkoper is).

Met een vaste zorgaanbieder hebben we de garantie op beschikbaarheid van een zorgmedewerker, maar dit betekent wel vaak veel wisselende gezichten en is aanzienlijk duurder (particuliere zorg verpleging zonder BIG kost ~ € 21,00 / uur. Verpleging via een zorgaanbieder kost ~ € 55,00 / uur).

Specialistische zorg toeschrijven aan de persoonlijk begeleiders en de overige zorg toeschrijven aan ondersteunende medewerkers en de huishoudelijke zorg.

4. Bouw

4.1. Uitgangspunten individuele woningen

Ieder appartement zal beschikken over een eigen voordeur met eigen postadres. De appartementen zijn voorzien van een woonkamer met kitchenette (gedeeltelijk open keukentje), een afzonderlijke slaapkamer en een eigen badkamer met toilet, wastafel en douche.

Per appartement is er regelbare verwarming en zonwering. Daarnaast dient een appartement geluiddempend te zijn. Dit geldt eveneens voor de vloeren.

4.2. De tuin / buitenruimte

Wie verantwoordelijk is voor onderhoud van de tuin zal afhangen of de tuin in eigen beheer is (verantwoordelijkheid: Bela-Vivo) of dat de tuin wordt gehuurd van de gemeente cq. woningbouwcorporatie (verantwoordelijkheid: verhurende partij).

4.3. Opzegging en leegstand

Opzegging

Er kan sprake zijn van opzegging door de bewoner of door de stichting.

Bij opzegging door een bewoner geldt een minimale opzegtermijn van 4 maanden per einde van de maand. Opzegging dient schriftelijk bij het bestuur van de stichting gemeld te worden. Afwijking is mogelijk met wederzijdse goedkeuring.

Bij opzegging door de stichting geldt een opzegtermijn van 3 maanden, per einde van de maand. Bij een onhoudbare situatie (ter beoordeling door het bestuur) geldt geen opzegtermijn.

Voor opzegging door het bestuur geldt de volgende criteria (voorbeeld-casus):

Bewoner veroorzaakt overlast waardoor de kernwaarden 'veiligheid' en 'geborgenheid' van de medebewoners in het geding komen. Dergelijke situatie is volgens protocol behandeld (er zijn minimaal 3 gesprekken gevoerd met de zorgaanbieder en (vertegenwoordigers van) de bewoner om de situatie te verbeteren. Indien er onduidelijkheid is over de ernst van de situatie zal het bestuur een externe deskundige inschakelen om de situatie te beoordelen.

Leegstand

De stichting is verantwoordelijk om leegstand van appartementen te voorkomen en dient tijdig zorg te dragen voor een nieuwe bewoner.

De stichting zal daarvoor een wachtlijst aanhouden van mogelijk geïnteresseerden. Voor opname op de wachtlijst wordt een screening uitgevoerd of de toekomstige bewoner aan de selectiecriteria voldoet. De stichting neemt de financiële verantwoordelijkheid voor de leegstand op zich. Hiervoor zal een leegstand-fonds worden gevormd waarin alle bewoners maandelijks een bijdrage storten.

Elk jaar zal door de stichting de hoogte van de leegstandsfonds worden beoordeeld en eventueel kan besloten of een bepaald deel overgeheveld kan worden naar de algemene middelen.

Bewoners leveren vanaf de start van het huurcontract een bijdrage aan het leegstandsfonds. Dat moet voldoende zijn om leegstand op te vangen mocht een geschikte bewoner niet tijdig gevonden kunnen worden. De stichting zal zich blijvend inspannen om leegstand te voorkomen en is aansprakelijk voor de financiële gevolgen v.w.b. de woonkosten voor maximaal 6 maanden (in latere fase verder doorrekenen).

Bij vertrek van een bewoner kan er geen aanspraak gemaakt worden op de ingelegde gelden bij de stichting.

5. Financiën

5.1. Financiering van het wooninitiatief en de exploitatie
Stichting Bela-Vivo is op zoek naar een investeerder voor het wooninitiatief. Dit kan een particulier, onderneming, wooncorporatie of gemeente zijn (of een combinatie van deze). Het betreft de aanschaf en financiering van het gebouw.

Aan wie de bewoners de huur betalen, zal afhankelijk zijn van afspraken met de uiteindelijke exploiterende partij. Dit geldt ook voor de financiering van gemeenschappelijke ruimten.

De financiering is per bewoner naar verwachting als volgt:

Inkomsten (per maand)

Wajong (> 21 jaar)	ca. € 1260	
Huurtoeslag	ca. € 300	
Zorgtoeslag	ca. € 100	
Persoonlijke Wooninitiatieven-Bijdrage voor zorggelden	ca. € 388	€ 4652 / jaar — 2021
Totaal	ca. € 2048	

Woonkosten

Huur appartement	ca. € 700	Afgerond bedrag, sociale 'liberatiegrens'
Bijdrage gezamenlijke ruimten	ca. € 388	

Servicekosten (elektra, water, telefoon, internet etc.)	ca. € 160	20% van huur
Bijdrage leegstandsfonds	ca. € 50	stelpost
Bijdrage aan reservepot *	ca. € 50	stelpost
Totaal	ca. € 1348	**

** Ten behoeve van evt. hogere servicekosten dan verwacht, aanschaf gezamenlijke artikelen, vervanging of reparatie apparatuur, etc.*

*** Naast de kosten aan de stichting voor het wonen moet er voldoende overblijven voor voeding, kleding, zakgeld, zorgverzekering, telefoonkosten etc.*

Indien bij aanvang van het wooninitiatief een bewoner nog niet de volledig Wajong uitkering ontvangt, zullen ouders/verzorgers wellicht tijdelijk financieel moeten bijdragen.

Situatie bij volledige bezetting

Ieder bewoner betaald, via de stichting, de zorg uit zijn/haar PGB en de stichting (huur- en servicekosten) uit de Wajong/huurtoeslag. De stichting draagt de totale huur af aan de wooncorporatie/eigenaar van het gebouw. De boodschappen wordt ook betaald uit de Wajong. Daarnaast wordt de bijdrage aan het leegstandsfonds en de reservepot uit de Wajong bekostigd.

In deze situatie is het wooninitiatief exploitabel en worden de buffers opgebouwd.

Situatie bij onvolledige bezetting

Voor de aanwezig bewoners, idem als bij volledige bezetting. De stichting betaald de ontbrekende huur en servicekosten aan de wooncorporatie/eigenaar van het gebouw vanuit haar aangelegde financiële buffers (leegstandsfonds).

De stichting streeft naar een collectief contract met de zorgaanbieder. Bij onvolledige bezetting zullen de buffers worden aangesproken om de zorgaanbieder te kunnen betalen. Indien nodig en mogelijk zal de zorg in overleg met de zorgaanbieder worden afgeschaald.

5.2. Uitgangspunten complex

Uitgangspunt is dat de bewoners een huurcontract voor onbepaalde tijd krijgen, volgens de dan geldende woningbouw normen.

5.3. Inrichting en eisen aan complex en gezamenlijke ruimten

Een bewoner betaalt een klein bedrag aan de stichting voor gebruik van de lift, het trappenhuis / hal, gezamenlijke ruimtes, voor de schoonmaak en de huishoudelijke hulp.

5.4. Huisregels

De regels van het huurcontract vormen het uitgangspunt voor de huisregels alsmede het nog op te maken “huishoudelijk reglement” en het, eveneens nog op te maken reglement “omgangsvormen Intimiteit”.

Daarnaast zal nog moet beoordeeld worden of en in hoeverre aanvullingen en uitzonderingen noodzakelijk zijn en of deze gerealiseerd kunnen worden.

5.5. De juridische vorm

Stichting Bela-Vivo, statuten ondertekend door Astrid Plaisier, Lilian van der Wilk en Mylène van den Berg op 17 mei 2021.

5.6 Anbi status

Stichting Bela-Vivo heeft een anbi status aangevraagd bij de belastingdienst. Om de sponsoren van de Stichting de mogelijkheid te bieden de giften fiscaal af te trekken.

Het rekeningnummer van de Stichting is NL09 RABO 0373 9225 74 t.n.v. Stichting Bela-Vivo.

6. Besluitvorming

6.1. Uitgangspunten

De jongeren zijn niet vanaf het begin (volledig) bij het initiatief betrokken, omdat een lang traject met nog veel twijfels en discussie voor deze jongeren veel onzekerheid kan veroorzaken. Zodra er concrete plannen zijn, komt het moment dat de jongeren als groep bij het project betrokken worden.

Bestuur

Beslissingen worden door het bestuur genomen. De ouders hebben een adviserende stem. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar consensus. Als er geen consensus wordt bereikt, wordt gestemd door de wettelijke vertegenwoordiger (per bewoner 1 stem). Als ouders niet aanwezig zijn, wordt later hun mening gevraagd. Dan bestaat de mogelijkheid per e-mail een stem uit te brengen.

Commissies

De ouders stellen diverse commissies op (zie 6.3). Deze commissies kunnen voorstellen doen, die dan in de voltallige groep besproken worden.

Bewoners

Zodra de jongeren het wooninitiatief hebben betrokken zal er een “bewonerscommissie” worden opgericht. Deze commissie zal periodiek vergaderen over zaken aangaande kleine (niet technische) zaken rondom het wonen in het wooninitiatief.

Overleg tussen ouders en bestuur zal periodiek plaatsvinden. Indien van toepassing kan hierbij een externe deskundige aanwezig zijn.

Onderlinge afspraken zullen worden vastgelegd in een overeenkomst tussen ouders en het bestuur van de stichting Bela-Vivo.

Voor een goede communicatie tussen commissies en bestuur zal in elke commissie/werkgroep één van de bestuursleden participeren.

6.2. Status groeidocument

In dit groeidocument worden de afspraken en procedures zoals de oudergroep heeft vastgesteld genoteerd. Ouders die zich willen aansluiten moeten zich in de uitgangspunten kunnen vinden.

6.3. Commissies / Werkgroepen

Om de taken binnen de oudergroep te verdelen en de communicatielijnen overzichtelijk te houden moeten er een aantal commissies in het leven geroepen worden. Denk aan commissies voor zorg, bouw, inrichting, pr, sponsoring en financiën. Iedere commissie heeft een specifieke taak en vergadert regelmatig met betrokken partners en eventueel externe deskundigen. De commissies doen voorstellen aan het bestuur, dit wordt gecommuniceerd met de gehele oudergroep tijdens de gezamenlijke vergaderingen.

Werkgroep Zorg selectie medewerkers

Doelstelling

Realiseren van personele bezetting passend bij de kwaliteit en eisen van de bewoners en vertegenwoordigers van Bela-Vivo.

Werkgroep inrichting

Doelstelling

Het realiseren van de inrichting van de gezamenlijke ruimtes in de woongroep naar aanleiding van de wensen van de leden van het project.

Werkgroep sponsoring

Doelstelling

Werven van sponsoren en sponsorgelden ten behoeve van het project. De commissie bestaat uit een aantal ouders. Als de bouw in een verder gevorderd stadium is, gaat deze commissie zich bezig houden met: Het regelen van financiën voor inrichting gemeenschappelijke ruimtes, crowdfunding en sponsoring in natura, etc.

Werkgroep PR en communicatie

Doelstelling

Het creëren van draagvlak voor het project binnen alle maatschappelijke geledingen.

Werkgroep groepsvorming

Doelstelling

De werkgroep groepsvorming organiseert activiteiten die positief bijdragen aan het groepsproces en de groepsvorming van de ouders en vooral ook de toekomstige bewoners. Centraal hierbij staat de vraag hoe er samen zal worden gewoond en hoe daarin zoveel mogelijk aan ieders wens tegemoet kan worden gekomen?

De werkgroep groepsvorming bereidt de toekomstige bewoners voor op het samen wonen in het project door het organiseren van bijeenkomsten en/of trainingen, waardoor de potentiële bewoners en hun ouders voldoende inzicht verwerven om voor zichzelf te kunnen nagaan of het initiatief aan de eigen behoefte voldoet.